**2020年接待服务中心部门决算**

目 录

第一部分 部门基本情况 ..............................1

一、机构职能 ...................................... 1

二、机构设置 ...................................... 1

第二部分 2020 年度部门决算表...................... .1

一、收入支出决算总表 .............................. 2

二、收入决算表 .................................... 3

三、支出决算表 .................................... 4

四、财政拨款收入支出决算总表 ...................... 5

五、一般公共预算财政拨款支出决算表 ................ 6

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 ............ 7

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 .... 8

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .......... 9

第三部分 2020 年度部门决算情况说明.................10

一、收入决算说明 ..................................10

二、支出决算说明 ..................................10

三、“三公经费”支出说明 ..........................10

四、资产负债情况说明.......................... .....10

五、机关运行经费支出说明 ..........................10

六、政府采购支出说明 ..............................11

七、关于国有资产占用情况说明 .....................11

八、关于2020年度预算绩效情况的说明 ..............11

九、进行部门决算分析 .............................11

十、提出改进措施 .................................11

第四部分 名词解释.................................12

第一部分接待服务中心部门概况

1. **部门基本情况**

东安县接待服务中心为财政全额拨款行政单位， 主要工作职责是：主要负责县领导接待工作中的各项后勤服务、保障工作、负责县机关办公大楼各类型会议、活动的协调服务工作。

**（二）人员构成情况**

 部门机构设置和人员、车辆编制情况以及增减变动情况：核定编制2人，现有在职干部职工2人，与上年比无变化。

**（三）完成的主要工作**

我们始终坚持服务中心工作，服务发展大局这个核心，把学习培训作为做好接待工作的第一要务，勤学善思，不断提高对公务接待工作的认识，提升公务接待水平，圆满完成各项公务接待活动，为东安经济社会发展争取了更多的支持和更大的空间。为把东安建成全国知名的微旅游目的地做出了积极的贡献。

第二部分 2020年部门决算表











 



本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据

**第三部分 2020 年度部门决算情况说明**

**一、收入决算说明**

 2020年收入决算247万元。其中：当年财政拨款收入247万元（其中专项业务费200万元），比上年减少84.5万元。

**二、支出决算说明**

2020年支出决算247 万元，财政拨款支出247 万元（基本支出拨款247万元，比上年减少84.5万元，其中专项业务费200万元），比上年比无变化。

2020年财政拨款支出按用途划，其中：（基本支出247万元，比上年减少84.5万元，其中专项业务费支出200万元），较上年无变化。

**三、** **“三公经费”支出说明**

2020年“三公经费”财政拨款支出共 0.9万元，与上年决算数无变化。

**具体情况如下：**

1. 因公出国（境）费 无 支出；

2. 公务用车购置及运行维护费支出0 万元，具体是：公务车保有量0 辆，全年运行维护费支出 0万元，同比减少0万元，减少原因为公车改革，车辆交由车改办统一处置。

3、公务接待费支出0.9 万元，同比无变化。

**四、机关运行经费支出说明**

2020年机关运行经费支出229.36万元（基本支出29.36万元，专项业务费200万元），主要用于各类接待业务活动开支，政府举办各类公益推广活动开支。

**五、政府采购支出说明**

2020年政府采购支出0万元

**六、关于国有资产占用情况说明**

截至2020年12月31日，共有车辆 0 辆，其中，单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备 0台（套）。

**七、关于2020年度预算绩效情况的说明**

根据预算绩效管理要求，对2020年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金200万元，占一般公共预算项目支出总额的100 %；对2020年度政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0 %。

**八、进行部门决算分析。**

我单位严格按照县财政局的要求和部署，切实加强单位的财务管理，及时安排专人办理决算的组织、编报工作，并按要求对决算进行了公开。今后的财务工作要进一步规范，加强预算管理，完善内部控制，合理支出，厉行节约，提高资金使用效益。

**九、提出改进措施。**

重点是在下一年度的部门预算分析、决算中进行完善。要进一步规范财务工作，加强预算管理，完善内部控制，合理支出，厉行节约，提高资金使用效益。

第四部分 名词解释

**（一）财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**（二）事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如：中国财政杂志社的刊物发行收入，中国注册

会计师协会、中国资产评估协会、中国国债协会、中国会计学

会收取的会费收入等。

**（三）其他收入**：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

**（四）用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在当年的财政

拨款收入、事业收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，

使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国

家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度

收支缺口的资金。

**（五）年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到

本年按有关规定继续使用的资金。

**（六）结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的

所得税以及从非财政补助结余中提取的职工福利基金、事业基

金等。

**（七）年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或

以后年度继续使用的资金。

**（八）基本支出**：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**（九）“三公”经费**：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（十）机关运行经费**：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费 以及其他费用。

第五部分 附件

2020年度部门整体支出绩效评价报告

